

(junior)Administrateur (Fulltime)

Ken jij de basis principes van het boekhouden en weet jij makkelijk de vertaalslag te maken tussen cijfers en praktijk? Ben je communicatief sterk, leergierig en ga jij een uitdaging niet uit de weg? Dan ben jij de (junior) Administrateur die wij zoeken!

Organisatie

Automobielbedrijf Zinger te Beilen is een officieel Volkswagen reparateur en gespecialiseerd in de verkoop en verhuur van nieuwe en gebruikte campers. Daarnaast richt men zich op de verkoop en inkoop van auto's. De organisatie heeft 20+ medewerkers. Voor automobielbedrijf Zinger te Beilen zijn wij per direct opzoek naar een (junior) Administrateur.

Verantwoordelijkheden

Als (junior) Administrateur ben je zelfstandig in staat om de gehele financiële administratie te voeren. Door jouw proactieve houding en leergierigheid weet jij je de systemen snel eigen te maken en geef je input als het gaat om verbeterprocessen. Samen met je collega ben je verantwoordelijk voor het correct en tijdig opleveren van o.a. periodieke managementrapportages en samenstelling van de jaarrekening. Je start in een ondersteunende rol, waarna je al snel doorgroeit naar de rol als allround Administrateur.

Als rechterhand van de directie ben je niet alleen bezig met het voeren van de financiële administratie, maar je ondersteunt zo nu en dan ook op het gebied van marketing en communicatie. Je bent dus niet bang om de telefoon te grijpen en ook de basis principes van marketing zijn jou niet vreemd.

Omschrijving werkzaamheden

- Verzorgen van de financiële administratie
- Controle tussenrekeningen
- Debiteuren- en crediteurenadministratie
- Ondersteunen maand- en jaarafsluiting
- Voorbereiden BTW- aangiftes
- Je levert een bijdrage aan de optimalisatie van de (digitale) administratie

Opleiding en skills

- Een financiële opleiding op MBO+ niveau
- HBO werk- en denkniveau
- Eén tot drie jaar relevante werkervaring of schoolverlater die van een uitdaging houdt
- Beheersing van de Nederlandse (mondeling/schriftelijk); overige Europese talen is een pré
- Analytisch sterk, accuraat en stressbestendig
- Kennis van Excel
- Kennis van softwarepakketten Driver en Autoline is een pré.

Wij bieden

- Een marktconform salaris met goede secundaire arbeidsvoorwaarden
- Fulltime baan voor 40 uur per week
- Een vast dienstverband bij goed functioneren
- Doorgroei mogelijkheden naar functie allround Administrateur
- Een veelzijdige functie waarbij geen dag hetzelfde is

Interesse?

Ben jij de (junior) Administrateur die wij zoeken? Aarzel dan niet en solliciteer nu!

Voor meer informatie over de inhoud van deze functie kunt u contact opnemen met Ronald Wind (Hoofd Administratie) via telefoonnummer 0593-380000. Je sollicitatiebrief en cv voorzien van pasfoto kun je sturen aan autobedrijf.zinger@hetnet.nl. De sluitingstermijn waarop je uiterlijk kunt reageren is 25 juni 2018. Sollicitaties die niet voldoen aan het opgestelde profiel, zullen niet in behandeling worden genomen.

Acquisitie naar aanleiding van deze media-uiting stellen wij niet op prijs.